

## Circular No. (7) for the year 2016

## تعميم رقم (7) لسنة 2016

Date: 26/05/2016

التاريخ: 2016/05/26

Ref No: CWMH/LTD/554 /16

الرقم: CWMH/LTD/ 554 /16

Dear / Environmental Services Providers operating in waste management in Emirate of Abu Dhabi.

السادة / مزودي الخدمات البيئية العاملين في إدارة النفايات في إمارة أبوظبي.

### Subject: Compliance to Provide the Transactions Requirements.

### الموضوع: الالتزام بتوفير متطلبات المعاملات.

Greetings ,,,

تحية طيبة وبعد ...

Reference to the above-mentioned subject, and to preserve the public interest as well as ensure the quality of work to provide the best services in the field of waste management.

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه، وحفاظاً على المصلحة العامة وضماناً لجودة العمل ومن أجل تقديم أفضل الخدمات في مجال إدارة النفايات.

Based on Law No.(21) for the year 2005 on waste management in the Emirates of Abu Dhabi , which states that " keep records showing kinds of wastes that are handled, their sources and quantities, any treatment operations carried out thereon, analysis results prior to and following the treatment, waste recipient for disposal, and furnish the Competent Authority with periodical reports".

واستناداً إلى القانون رقم(21) لسنة 2005 بشأن إدارة النفايات في إمارة أبوظبي والذي نص على " الاحتفاظ بسجلات تبين نوع النفايات التي يتم التعامل معها ومصدرها وكميتها وأية معالجة خضعت لها، ونتائج التحليل قبل وبعد المعالجة والجهات المستقبلة للنفايات للتخلص منها وتزويد السلطة المختصة بتقارير شهرية".

Therefore all Registered Environmental Services Providers operating in the field of collection/transportation/treatment and trading of waste are required to provide all necessary documents and requirements according to their application type and make sure that all fields are filled properly and information have been provided correctly to Facilitate the communication with customers and ensure the speed of completion of their transactions.

وعليه يتوجب على جميع مزودي الخدمات البيئية الالتزام بتوفير كافة المستندات والمتطلبات اللازمة لاستكمال طلباتهم لدى إدارة التراخيص والتعرفة وخدمة المتعاملين بحسب نوع طلبهم والتأكد من تعبئة كافة بيانات الطلب وتوفير المعلومات الصحيحة لتسهيل التواصل مع المتعاملين وضمان سرعة انجاز المعاملات.

## Circular No. (7) for the year 2016

## تعميم رقم (7) لسنة 2016

In case, the application submitted had missing documents, Tadweer will contact the entity through [rech@cap-cwm.com](mailto:rech@cap-cwm.com) in which they shall have Five (5) working days to provide the missing document from the date of notice.

And if the entity failed to respond with all requested documents within the period specified, the application shall be rejected officially from Tadweer. The entity is then required to resubmit a new application with all required documents once again.

For more information, please visit below link to acquaint the requirements and download the applications forms :

<http://licensing.tadweer.ae/ar/Pages/default.aspx>

Thank you for your cooperation ,,,

Eng. Faris Fahed Al Munaie

Acting Director of Licensing, Tariff & Customer Service.

وفي حال تم تقديم طلب وتبين عدم استيفاء المتطلبات اللازمة سيتم التواصل مع المنشأة من خلال البريد الإلكتروني [rech@cap-cwm.com](mailto:rech@cap-cwm.com) حيث يتوجب على المنشأة توفير النواقص في غضون (5) خمسة أيام عمل من تاريخ الاشعار.

وفي حال عدم الالتزام بالمدة المحددة لتوفير المتطلبات سيتم رفض الطلب رسمياً من قبل تدوير، ويتطلب على المنشأة إعادة تقديم الطلب مع أرفاق جميع المستندات مجدداً.

ولمزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع الإلكتروني أدناه والاطلاع على المتطلبات وتحميل نماذج الطلبات:

<http://licensing.tadweer.ae/ar/Pages/default.aspx>

شاكرين لكم حسن تعاونكم ...

  
26.5.16

م. فارس فهد المنيعي

مدير إدارة التراخيص والتعرفة وخدمة العملاء بالإنابة